

ANÚNCIO DE VAGA

A Associação ActionAid Moçambique (AAMoz) é uma Organização não-governamental moçambicana anti-pobreza, que trabalha em Moçambique desde 1988, aliando-se às pessoas que vivem em situação de pobreza e exclusão. Procura um(a) candidato(a) qualificado, competente e dinâmico para preencher uma (1) vaga de **Assistente de Finanças** baseado no distrito da Beira, província de Sofala.

Propósito do Posto: Proporcionar um serviço de Finanças pró-activo, eficiente e efectivo e assegurar que os procedimentos e sistemas financeiros estejam a funcionar de maneira eficiente e eficaz, e que estejam a ser cumpridos de acordo com as regras da organização e dos doadores. Apoiar ao staff e parceiros na gestão financeira a nível operacional e responder por todas as actividades financeiras dentro do sector, apoiando a implementação efectiva de todos os padrões financeiros específicos legais, corporativos, regionais e nacionais.

Responsabilidades Chave:

- Elaboração de planos e orçamentos anuais dos Sectores e Projectos;
- Produzir relatórios financeiros para doadores e para AAI;
- Garantir o fecho mensal de contas e respectivas reconciliações das contas do Balanço;
- Assegurar que os parceiros produzam os relatórios financeiros mensais, proceder com a devida verificação e comentários;
- Zelar pela implementação das Políticas e procedimentos dos doadores, da ActionAid Moçambique e da ActionAid Internacional;
- Efectuar visitas de monitoria às actividades financeiras dos parceiros para garantir a aplicabilidade dos procedimentos da AAI, AAMoz e dos doadores;
- Elaborar as contas de gestão dos Programas, PLD's e de Projectos e circular aos beneficiários;
- Preparar e acompanhar auditorias internas e externas às contas da AAMoz e doadores;
- Usar sempre que necessário dos seus conhecimentos e criatividade para apoiar a organização no alcance dos seus objectivos;

Associação ActionAid Moçambique
Rua 3510, casa nº 188, Bairro da
Sommerschield 2.
Maputo

Telefone: +258-21-314342, 314345,
314604/5,
Telef. Cel: +258-82-309431, 82-325358,
Fax: +258-21-314346,
E-mail: admin.maputo@actionaid.org,
Website: www.actionaid.org.

act:ionaid

- Apoiar e capacitar o staff não financeiros sempre que for solicitado.

Requisitos:

- Ter pelo menos nível médio em contabilidade. Ter nível superior na área, é uma vantagem;
- Ter capacidade analítica e domínio de gerir tarefas concorrentes;
- Ter domínio da língua portuguesa e inglesa (falado e escrito);
- Ter capacidade de trabalhar em equipa e sob pressão;
- Ter disponibilidade para viajar regularmente para dentro e fora do país;
- Ter experiência de trabalho com ONGs;
- Ter conhecimentos sólidos de informática na óptica de utilizador nos pacotes Word, Excel e Internet;
- Cometimento à missão e objectivos da ActionAid, bem como aos princípios de equidade e justiça.

As Mulheres são particularmente encorajadas a concorrerem ao posto.

Os candidatos deverão submeter os seus CV's detalhados, com uma carta de motivação e duas cartas de recomendações para os endereços Rua 3510, casa nr.º 188 R/C, Bairro da Sommerschield II – Maputo ou pelo RHVagas.Mocambique@actionaid.org.

Prazo para o envio das candidaturas: 20 de Outubro de 2024.

NB:

As vagas não se pagam.

A AAMoz recomenda e encoraja vivamente a denúncia imediata de quaisquer actos contrários a estes princípios.

A Associação ActionAid Moçambique reserva-se o direito de responder apenas aos **candidatos seleccionados**.

Actionaid is an international anti-poverty agency working in over 40 countries, taking sides with poor people to end poverty and injustice together

