

ANÚNCIO DE VAGA

A Associação ActionAid Moçambique (AAMoz), uma Organização Nacional Não-Governamental anti-pobreza, que trabalha em Moçambique desde 1988, aliando-se às pessoas que vivem em situação de pobreza e exclusão, procura um(a) candidato(a) qualificado, competente e dinâmico para preencher 1 (uma) vaga de **Oficial de Procurement**.

Base do posto: Maputo

Propósito do posto:

- Definir directrizes de compras e estratégias em conformidade com as necessidades da organização;
- Realizar todas as actividades operacionais relacionadas com a compra e gestão de materiais e equipamentos.

Responsabilidades Chave:

- a) Realizar todas as actividades operacionais relacionadas com a compra e gestão de bens e serviços de acordo com as políticas e procedimentos estabelecidos, por forma a garantir qualidade, optimização de custos, entrega e prazos;
- b) Coordenar a aquisição de bens e serviços de acordo com o plano de Procurement;
- c) Identificar e desenvolver potenciais fornecedores, emitir solicitações de propostas/cotações e negociar os melhores termos e condições;
- d) Realizar regularmente análises de mercado e avaliação comparativa para garantir uma melhoria contínua em termos de qualidade e custo dos materiais, equipamentos e serviços;
- e) Gerir relações com fornecedores de acordo com a sua segmentação;
- f) Executar análises de dados para preparar processos de aquisição, negociações e justificação de recomendações de adjudicação;
- g) Elaborar projecções de preços e tendências de mercado para identificar mudanças de equilíbrio na relação de poder comprador-fornecedor;

- h) Garantir a gestão de fornecedores, disponibilizando orientações sobre segmentação, gestão de categorias, preços, custos, minimização de riscos, inovação, gestão de contratos e qualidade de fornecedores;

Perfil/Requisitos para o posto

O candidato para o posto acima referido deve possuir cumulativamente o seguinte perfil:

1. Nacionalidade moçambicana.
2. Nível Médio em contabilidade ou outras áreas relevantes para a função.
3. Experiência de trabalho de pelo menos quatro (4) anos como profissional em Procurement, com o mínimo de 2 anos em funções de Finanças com organizações nacionais ou internacionais.
4. Experiência na gestão de Procurement em projectos financiados por doadores constitui vantagem.
5. Domínio de pacotes informáticos (Word, Excel, e-mail, internet) e conhecimento de softwares de contabilidade.
6. Conhecimentos da língua inglesa.
7. Vontade de aprender.
8. Ser capaz de trabalhar sob pressão.

Os candidatos deverão submeter os seus CV's detalhados, com uma carta de motivação e duas cartas de recomendações para os endereços abaixo:

Email: rhvagas.mocambique@actionaid.org.

Localização:

Bairro da Coop, Rua C, Casa n.º 151-Maputo.

Prazo para o envio das candidaturas: 27 de Outubro de 2026

NB: Na AAMoz não se cobra nenhum valor para ser contratado.

A AAMoz reserva-se o direito de responder somente aos candidatos seleccionados.